

Checkliste für postalische Visaanträge

*Bitte haken Sie (v) die entsprechenden Felder (☐) ab

Name des Antragstellers:

* Telefonnummer (24h):

Geburtsdatum: ___ Jahr/ ___ Monat/ ___ Tag

Passnummer:

Position		Bestätigung
Reisepass*	Überprüfen Sie die Pass-Gültigkeit und ob noch mindestens 2 freie Seiten für Visa vorhanden sind	Anzahl der Reisepässe: _
Foto*	Passbild	☐
VisaAntragsformular*	Füllen Sie das Visa-Antragsformular vollständig aus und unterschreiben Sie es	☐
Einwilligung*	Einwilligung in die Verarbeitung und Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland	☐
Einzureichende Unterlagen*	Fügen Sie Ihrer Sendung alle in der Visumanweisung aufgeführten notwendigen Unterlagen bei	☐
1		☐
2		☐
3		☐
4		☐
5		☐
6		☐
Rücksendeumschlag*	Frankierter und adressierter DHLRücksendeumschlag	☐
Empfängeradresse	Bitte senden Sie alle erforderlichen Unterlagen an die folgende Adresse:	☐
Visa- und Servicegebühren	Sobald Ihr Visum ausgestellt wurde, teilt Ihnen ein Mitarbeiter des Centers telefonisch Ihre Abholscheinnummer mit	☐
Vermerk		

Positionen mit *sind zwingend notwendig *

Unterschrift:

Datum (Jahr-Monat-Tag) : _____